

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO

**Emergenza CORONAVIRUS – COVID-19**

### SOMMARIO

	pagina
1. Scopo/campo di applicazione	2
2. Riferimenti normativi	2 - 3
3. Misure generali	3
4. Informazione	4
5. Pulizia, disinfezione e sanificazione dei luoghi di lavoro	5 - 6
6. Trattamento dei rifiuti	6
7. Precauzioni igieniche personali	6
8. Dispositivi di protezione individuale	6
9. Gestione spazi comuni	7
10. Organizzazione della Facoltà Teologica Pugliese	7 - 8
11. Gestione entrata e uscita dai locali della Facoltà	8
12. Gestione di una persona sintomatica	8 - 9
13. Sorveglianza sanitaria	9
14. Mantenimento misure preventive	9 - 10
15. Attivazione nuove misure preventive	10 - 11

# FACOLTÀ TEOLOGICA PUGLIESE

LARGO SAN SABINO, 1 - 70122 BARI

---

## 1. SCOPO/CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento è finalizzato a contenere il contagio e a tutelare studenti, docenti, dipendenti, appaltatori, fornitori, visitatori, ecc., della **Facoltà Teologica Pugliese** e di tutti coloro che hanno accesso a vario titolo nelle sedi di lavoro della medesima Facoltà, ubicate rispettivamente a:

### **BARI:**

- Presidenza e Segreteria generale, Largo San Sabino, 1
- Istituto di Teologia ecumenico-patristica "San Nicola", Piazzetta Bisanzio e Rainaldo, 15
- Istituto Teologico "Santa Fara", Via Bitritto, 96

### **MOLFETTA (BA):**

- Istituto Teologico Pugliese "Regina Apuliae", Viale Pio XI, 54

attraverso il recepimento delle direttive normative emesse a partire dal DPCM del 28/02/2020 e successivi, e volti a contrastare la diffusione della malattia definita COVID-19.

Il proseguimento delle attività accademiche e lavorative a vario titolo, anche quelle consentite dai DPCM emanati dal governo, può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone adeguati livelli di protezione.

**La Facoltà Teologica Pugliese**, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19, ed in conformità alle recenti disposizioni legislative ed al protocollo condiviso del 24/04/2020, indica nel presente documento tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus, negli ambienti accademici e lavorativi, che sono adottate dalla Facoltà.

## 2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- DPCM 14/07/2020: Linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 14 luglio 2020
- DPCM 11/06/2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- DPCM 16/05/2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- DPCM 01/04/2020: Proroga delle misure di contenimento del contagio COVID-19 sino al 13.04.2020
- DPCM 10/04/2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020
- DM 25 marzo 2020: elenco attività sospese coronavirus
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e nel settore del trasporto e della logistica del 22 marzo 2020
- D.Lgs. 18/2020: mascherine mediche equiparate a DPI

# FACOLTÀ TEOLOGICA PUGLIESE

LARGO SAN SABINO, 1 - 70122 BARI

---

- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020
- Circolare n. 15350 del 12 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- DPCM 9 marzo 2020: Sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020
- DPCM 9 marzo: Sintesi misure Zona protetta
- DPCM 9 marzo 2020: autodichiarazione spostamento persone fisiche
- DPCM 9 marzo 2020: dichiarazione spostamento Datore di Lavoro
- Decreto-Legge 9 marzo 2020, n. 14
- DPCM 8 marzo 2020
- DPCM 8 marzo: Sintesi misure Zona arancione
- DPCM 4 marzo 2020: Sospensione attività didattiche su tutto il territorio nazionale fino al 15 marzo 2020
- Nuovo Coronavirus: fonti di informazione
- Il rischio biologico lavoro: quadro normativo
- D.P.C.M. 1 marzo 2020
- Decreto-Legge 2 marzo 2020, n. 9
- Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020
- Ordinanza del Ministro della Salute 30 gennaio 2020
- Raccomandazioni MLPS 2009: pandemia influenzale luoghi di lavoro
- Coronavirus: Garante Privacy e raccolta dei dati Dipendenti
- PROTOCOLLO CONDIVISO PARTI SOCIALI CONFINDUSTRIA
- Dlgs 81/2008 e ss.mm.ii.

### **3. MISURE GENERALI**

Fatto salvo che:

- Si assumono protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di 1 metro come principale misura di contenimento, vengono utilizzate le mascherine chirurgiche;
- Le operazioni di pulizia e disinfezione seguono quanto riportato nel punto specifico;
- Viene contingentato l'accesso agli spazi comuni.

# FACOLTÀ TEOLOGICA PUGLIESE

LARGO SAN SABINO, 1 - 70122 BARI

---

## 4. INFORMAZIONE

La **Facoltà Teologica Pugliese** informa studenti, docenti, dipendenti, appaltatori, fornitori, visitatori, ecc., e chiunque acceda nelle sedi della Facoltà circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi dépliant informativi e infografici.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter accedere o di poter permanere nella **Facoltà Teologica Pugliese** e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura corporea superiore a 37,5 °C, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità accademiche e del datore di lavoro nell'accedere alla **Facoltà Teologica Pugliese** (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente l'autorità accademica della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento dell'attività accademica e lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- informazioni a studenti, docenti, dipendenti, appaltatori, fornitori, visitatori, ecc., in merito all'utilizzo delle mascherine chirurgiche e DPI (dispositivi personali individuali) a protezione delle vie respiratorie.

Nei punti di passaggio più opportuni è stata apposta la seguente cartellonistica:

- Mantenere la distanza di 1 m;
- È obbligatorio igienizzare le mani;
- Indicazioni per l'utilizzo degli ascensori;
- Obbligo utilizzo della mascherina negli spazi comuni;
- Divieto di assembramento;
- Distanza di 2 metri (nei punti dove possono originarsi delle file).

In prossimità dei servizi igienici è stata apposta la seguente cartellonistica:

- Lavare e igienizzare le mani;
- Divieto di utilizzo contemporaneo di lavelli adiacenti.

Gli studenti, i docenti, i dipendenti, gli appaltatori, i fornitori, i visitatori, ecc., verranno informati in merito alle procedure del presente documento, all'uso delle mascherine chirurgiche e dei DPI attraverso il sito internet della Facoltà Teologica Pugliese ([www.facoltateologica.it](http://www.facoltateologica.it)) in occasione del rientro presso le sedi della Facoltà.

# FACOLTÀ TEOLOGICA PUGLIESE

LARGO SAN SABINO, 1 - 70122 BARI

## 5. PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO

La **Facoltà Teologica Pugliese** stabilisce che deve essere effettuata pulizia giornaliera e disinfezione periodica degli ambienti di lavoro. La pulizia e disinfezione sarà eseguita dal personale interno, nel rispetto delle modalità e periodicità definite, con i prodotti di disinfezione indicati, previa condivisione dei prodotti da utilizzare con il SPP (servizio prevenzione e protezione) e definizione delle misure di prevenzione e protezione da utilizzare per gli operatori.

Gli impianti di riscaldamento/raffreddamento saranno sottoposti a pulizia straordinaria in base alle indicazioni del costruttore. In ogni caso va esclusa la funzione di ricircolo dell'aria negli impianti di ventilazione.

**PULIZIA**: è definita nel Regolamento (CE) 648/2004 come "il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione". Per le attività di pulizia si utilizzano prodotti detergenti/igienizzanti per ambiente - i due termini sono equivalenti - che rimuovono lo sporco mediante azione meccanica o fisica e questa attività si può applicare anche a organismi potenzialmente nocivi e, nell'ambito di tale funzione, questi prodotti possono anche esplicare un'azione igienizzante. Quindi tutti i prodotti igienizzanti, privi della specifica autorizzazione "non sono da considerarsi come prodotti con proprietà disinfettanti/biocidi, bensì sono prodotti detergenti", e in quanto tali immessi in commercio come prodotti di libera vendita.

**DISINFEZIONE**: Attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti ad abbattere la carica microbica di un ambiente, superficie, strumento, ecc. Per le attività di disinfezione si utilizzano prodotti disinfettanti (biocidi o presidi medico-chirurgici) la cui efficacia nei confronti dei diversi microrganismi, come ad esempio i virus, deve essere dichiarata in etichetta sulla base delle evidenze scientifiche presentate dalle imprese stabilita a seguito dell'esame della documentazione (che include specifiche prove di efficacia) presentata al momento della richiesta di autorizzazione del prodotto. I prodotti che vantano un'azione disinfettante si configurano come PMC (presidi medico-chirurgici) o come biocidi.

**ATTIVITÀ DI SANIFICAZIONE**: L'art. 1.1 e) del DM 7 luglio 1997, n. 274 del Ministero dell'Industria e del commercio definisce "sanificazione" quelle attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore".

Pertanto la sanificazione rappresenta un "complesso di procedimenti e di operazioni" che comprende attività di pulizia e/o attività di disinfezione che vanno intese "come un insieme di attività interconnesse tra di loro" quali la pulizia e la disinfezione. In alcuni casi con la sola pulizia (es. trattamenti con il calore) o con la sola disinfezione è possibile ottenere la stessa efficacia nei confronti dei virus.

Gli ambienti da igienizzare/pulire regolarmente sono i seguenti:

- tutti i locali utilizzati, compresi i servizi igienici, le sale riunioni, l'archivio, le aree comuni e di ristoro;
- tutte le postazioni di lavoro comprese schermi, tastiere, *mouse*, telefoni;
- maniglie, pomelli e interruttori;
- scrivanie e tavoli per la consultazione da parte di esterni vanno puliti dopo ogni utilizzo.

Occorre garantire la pulizia di tastiere, schermi *touch*, *mouse* con adeguati detergenti ad opera del personale interno e dei singoli dipendenti per la propria postazione lavorativa (giornaliera).

# FACOLTÀ TEOLOGICA PUGLIESE

LARGO SAN SABINO, 1 - 70122 BARI

---

Nel caso in cui vi sia stata la presenza di casi sospetti di persone con COVID-19 si procederà all'attività di SANIFICAZIONE di tutti i locali potenzialmente interessati, come da documento dell'Istituto Superiore di Sanità (circolare 5443 del 22 febbraio 2020). Tale sanificazione verrà eseguita da ditta specializzata.

Tutte le operazioni di sanificazione da ambienti ove ha soggiornato un caso sospetto o confermato di COVID-19 dovranno essere effettuate utilizzando mascherine FFP2 o FFP3.

## 6. TRATTAMENTO DEI RIFIUTI

I rifiuti COVID-19 (fazzoletti, mascherine, guanti) dopo l'uso saranno smaltiti in raccoglitori dedicati, come rifiuti indifferenziati.

Nei cestini dedicati allo smaltimento dei rifiuti COVID-19 saranno utilizzati due sacchetti uno dentro l'altro, per evitare la contaminazione da parte del personale incaricato di svuotarli.

I cestini a disposizione in prossimità delle scrivanie e delle aule devono essere utilizzati esclusivamente per la raccolta carta.

I rifiuti prodotti dalle attività di sanificazione/decontaminazione dell'ambiente, per il caso di presenza in ambiente di soggetto sospetto o confermato di COVID-19, (come gli stracci e i DPI monouso impiegati) dovranno essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto.

## 7. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che tutte le persone presenti nelle sedi della **Facoltà Teologica Pugliese** adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, provvedendo alla frequente pulizia.

**La Facoltà Teologica Pugliese** mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani contenenti gel alcolici con una concentrazione di alcol superiore al 70%, nei locali igienici, all'ingresso, nei punti di maggiore passaggio, in biblioteca, nei corridoi delle aule ed in prossimità degli uffici.

## 8. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio per tutti, studenti, docenti, dipendenti, appaltatori, fornitori, visitatori, ecc., che circolano negli spazi comuni (sale ristoro, corridoi, servizi igienici...) l'utilizzo della mascherina.

Potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dell'autorità sanitaria.

## 9. GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è subordinato ad un ridotto tempo di permanenza ed al mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

In spazi ristretti l'accesso è consentito solo ad una persona alla volta (es. in antibagno).

**La Facoltà Teologica Pugliese** prevede un'areazione periodica e frequente di tutti i locali, compresi gli spazi comuni, sale riunioni e sale docenti.

Per favorire il rispetto delle norme comportamentali è esposta cartellonistica adeguata presso gli spazi comuni.

Non è consentito sostare e permanere lungo i corridoi.

# FACOLTÀ TEOLOGICA PUGLIESE

LARGO SAN SABINO, 1 - 70122 BARI

## 10. ORGANIZZAZIONE DELLA FACOLTÀ TEOLOGICA PUGLIESE

Lo svolgimento delle attività accademiche e lavorative avverrà in presenza di condizioni che garantiscono la sicurezza degli studenti, del personale docente e del personale ausiliario.

È stata necessaria la rimodulazione degli spazi delle attività accademiche e di lavoro, compatibilmente con la natura degli spazi della **Facoltà Teologica Pugliese**.

Per gli ambienti frequentati dagli studenti, docenti e dai dipendenti contemporaneamente sono state introdotte soluzioni di riorganizzazione delle postazioni stabilendo un numero massimo di presenze in modo da garantire la distanza interpersonale pari ad 1 metro.

Ogni docente, all'inizio e al termine di ogni lezione, provvederà all'igienizzazione del proprio posto con l'occorrenza che troverà nei pressi della cattedra. Il docente entrerà in aula con la mascherina, la toglierà per il tempo della lezione e la indosserà quando termina. Sarà sua la responsabilità di sorvegliare che quanti sono in classe per seguire la lezione indossino la mascherina.

Ogni docente, all'inizio della lezione, è tenuto obbligatoriamente a fare l'appello compilando una scheda fornita ogni volta dalla Segreteria. Questo modulo permetterà la rilevazione e il monitoraggio delle presenze.

Inoltre, la **Facoltà Teologica Pugliese**, allo stato attuale, attua le seguenti misure:

- Favorisce orari di ingresso e di uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni;
- Regola gli accessi e la permanenza all'interno degli uffici al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni della stessa;
- Durante le attività didattiche in aula, comprese le sessioni d'esame, verranno adottate tutte le misure e precauzioni necessarie al fine di garantire i livelli di sicurezza richiesti (distanziamento sociale richiesto, obbligo di igienizzare le mani prima dell'ingresso in aula, evitare le strette di mano);
- Consente ai docenti di indire riunioni purché siano garantite le misure minime di sicurezza (distanziamento sociale, obbligo uso delle mascherine...);
- Consente agli studenti che necessitano di interloquire con i docenti nei locali adibiti in ciascuna sede della Facoltà, ma, previo appuntamento programmato e garantendo le misure minime di sicurezza;
- Durante le trasferte/viaggi per attività accademiche nazionali e internazionali, saranno attuate tutte le disposizioni di legge garantendo i livelli di sicurezza richiesti dalle medesime disposizioni.

## 11. GESTIONE ENTRATA E USCITA DAI LOCALI DELLA FACOLTÀ

All'ingresso della Facoltà, e prima di entrare in aula, è obbligatorio per tutti, studenti, docenti, dipendenti, appaltatori, fornitori, visitatori, ecc., la detersione delle mani, utilizzando il *dispenser* appositamente predisposto e l'uso della mascherina di protezione, coprendo bene naso e bocca, per tutto il tempo in cui si rimane negli ambienti della Facoltà.

Non è permesso a quanti non sono direttamente coinvolti nelle attività didattiche della Facoltà di sostare nei luoghi comuni senza un motivo valido.

Si seguano i percorsi indicati dalla segnaletica per accedere nelle aule e servizi.

# FACOLTÀ TEOLOGICA PUGLIESE

LARGO SAN SABINO, 1 - 70122 BARI

L'accesso in Segreteria è limitato solo alle esigenze accademiche; si acceda uno per volta avendo ciascuno una penna personale. In attesa del proprio turno si dovrà rispettare il distanziamento negli appositi spazi.

Nel caso in cui si dovesse starnutire o tossire, si utilizzerà un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. Se non si è in possesso di un fazzoletto, si userà la piega del gomito. Si evitino baci e abbracci e strette di mano.

## 12. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente nella **Facoltà Teologica Pugliese** sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, deve dichiarare immediatamente il suo stato di salute all'autorità accademica o alla Segreteria dell'Istituto, la quale dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. Per ogni Istituto, la Facoltà Teologica Pugliese istituisce un **Referente Covid** che avrà il compito di interfacciarsi con il medico competente e con le autorità sanitarie territoriali per eventuali casi di Covid-19 verificatisi all'intero dei locali della Facoltà Teologica Pugliese.

La persona che manifesta sintomi da Covid-19, deve essere subito dotata, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica ed isolata in un ambiente adatto nei locali della Facoltà Teologica Pugliese a garantire il temporaneo isolamento. Gli addetti al primo soccorso incaricati di gestire l'isolamento della persona sintomatica, in attesa di indicazioni dell'autorità sanitaria, dovranno indossare le mascherine FFP2 ed i guanti.

**Il Referente Covid della Facoltà Teologica Pugliese** procede, in collaborazione con il medico competente, ad avvertire le autorità sanitarie territoriali e i numeri di emergenza per il COVID-19. Verrà adottata la seguente procedura:

- 1) Riscontro soggetto sintomatico;
- 2) Primo avviso al medico competente da parte dell'ufficio personale telefonicamente o via *wathsapp*;
- 3) Invio dei dati al medico competente del soggetto sintomatico;
- 4) Il soggetto sintomatico contatta il proprio medico di famiglia.

**Il Referente Covid della Facoltà Teologica Pugliese** collabora con le autorità sanitarie e con il medico competente per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nella **Facoltà Teologica Pugliese** che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19.

Nel periodo dell'indagine, la **Facoltà Teologica Pugliese** potrà chiedere agli eventuali possibili "contatti stretti" di lasciare cautelativamente gli uffici, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria.

## 13. SORVEGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Alla ripresa delle attività il medico competente deve essere coinvolto per l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità (in relazione anche all'età) e per il reinserimento accademico e lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19. A tale proposito si invitano gli studenti, i docenti e i dipendenti a consultare il proprio medico di famiglia per verificare se eventuali patologie di cui sono affetti li rendano particolarmente suscettibili di gravi conseguenze a seguito contagio da coronavirus (soggetti immunodepressi, cardiopatici, ecc.): nel



# FACOLTÀ TEOLOGICA PUGLIESE

LARGO SAN SABINO, 1 - 70122 BARI

caso in cui il medico di famiglia confermi la sussistenza di elementi di fragilità, gli studenti, i docenti e i dipendenti dovranno comunicarlo alla **Facoltà Teologica Pugliese**.

**La Facoltà Teologica Pugliese** provvede alla tutela dei lavoratori fragili, nel rispetto della *privacy*.

Studenti, docenti, dipendenti, appaltatori, fornitori, visitatori, ecc., s'impegnano ad informare tempestivamente e responsabilmente la Facoltà della presenza di qualsiasi sintomo riconducibile al COVID-19, sia se sono in Istituto sia se sono a casa.

## **14. MANTENIMENTO MISURE PREVENTIVE**

### ***a. Disponibilità gel disinfettante e detergenti liquidi***

Il *dispenser* gel disinfettante è posizionato nei pressi dell'ingresso. I detergenti liquidi, sotto forma di erogatori a spruzzo, sono presenti nelle aule per consentire ai docenti di mantenere pulito la propria postazione e le relative attrezzature (scrivanie, tastiere, mouse, pc...). Al termine delle lezioni le aule saranno accuratamente pulite.

### ***b. Procedure nella gestione delle attività didattiche***

Le aule della Facoltà Teologica Pugliese, debitamente igienizzate, hanno un numero massimo di posti disponibili.

All'ingresso dell'aula, lo studente ha l'obbligo di occupare il proprio posto, debitamente segnalato, e di utilizzare lo stesso per tutta la durata delle lezioni giornaliere.

È vietato spostarsi da un posto all'altro.

Al termine delle lezioni è vietato lasciare effetti personali sotto e sopra i banchi.

Si raccomanda vivamente di raggiungere il proprio posto in aula con qualche minuto di anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, in modo che queste comincino con tutti gli studenti ai propri posti.

### ***c. Rispetto distanza di 1 metro, prevenzione di code e assembramenti in aree relax***

Nelle aree comuni sarà affissa specifica cartellonistica riportante le informazioni sulle corrette modalità di comportamento da adottare, con particolare attenzione al mantenimento della distanza di almeno 1 metro tra le persone e alla necessità di evitare sempre gli assembramenti.

Nelle aree *relax* sono messi a disposizione *dispenser* di gel igienizzante e *kit* per la pulizia delle superfici.

### ***d. Rispetto distanza di 1 metro, regolamentazione accesso e uso di servizi igienici***

Per l'accesso ai servizi igienici è necessario procedere con uno scaglionamento di ingressi con massimo tre persone per volta, con particolare attenzione al mantenimento della distanza di almeno 1 metro tra le persone e alla necessità di evitare sempre assembramenti, nonché delle modalità corrette per il lavaggio delle mani.

I servizi igienici sono forniti di apposito sapone con caratteristiche più aggressive verso microrganismi e virus.

### ***e. Procedure nella gestione delle riunioni***

Qualora sia necessario incontrarsi, si applicano le seguenti misure:

- l'organizzatore della riunione avrà un elenco preciso dei nomi e dei contatti dei partecipanti inviato per mail;
- all'ingresso della sala saranno presenti opportuni avvisi, contenenti le informazioni e le misure da applicare, e un distributore di disinfettante per le mani con le indicazioni sull'uso corretto;

# FACOLTÀ TEOLOGICA PUGLIESE

LARGO SAN SABINO, 1 - 70122 BARI

---

- in qualsiasi momento deve essere rigorosamente osservata la distanza di almeno 1 metro tra le persone e l'uso obbligatorio della mascherina;
- la sala sarà adeguatamente ventilata prima, durante e dopo l'incontro.

## ***f. Procedure accesso fornitori e visitatori***

A titolo precauzionale, qualsiasi visita di personale esterno deve essere, se possibile, evitata o riprogrammata al di fuori dell'attività accademica, o al termine dell'emergenza. Sono quindi possibili solo gli accessi di personale esterno strettamente necessari per garantire la continuità di servizio della Facoltà.

L'accesso non è comunque consentito a coloro che hanno avuto stretti contatti con casi sospetti o confermati di COVID-19 negli ultimi quattordici giorni o hanno sintomi simil-influenzali come febbre, tosse, difficoltà respiratorie, raffreddore.

Tutti i visitatori/fornitori che devono accedere, devono registrarsi all'ingresso, attraverso apposito modulo.

## **15. ATTIVAZIONE NUOVE MISURE PREVENTIVE**

### ***a. Misurazione temperatura a domicilio e autodichiarazione***

Ogni docente, studente e dipendente della Facoltà dovrà provvedere personalmente alla misurazione a domicilio della temperatura corporea. È consentito l'accesso negli ambienti della Facoltà solo se ha una temperatura corporea inferiore a 37,5 °C e non si manifestano evidenti sintomi di raffreddore e tosse.

### ***b. Mascherine e altri DPI***

Le mascherine utilizzate da studenti, docenti, dipendenti, appaltatori, fornitori, visitatori, ecc., devono essere conformi alle indicazioni dell'autorità sanitaria.

Tutti i dipendenti sono inoltre dotati dalla **Facoltà Teologica Pugliese** di guanti da utilizzare obbligatoriamente durante le operazioni di pulizia del posto di lavoro; l'uso dei guanti non elimina la necessità di rispettare tutte le misure comportamentali da applicare alle mani (ad es. non toccare la bocca o il naso, lavare o igienizzare le mani frequentemente ecc.).

### ***c. Gestione di persone a rischio con specifiche fragilità***

Studenti, docenti e dipendenti con fragilità specifiche, che li rendono iper suscettibili rispetto al virus COVID-19, sono gestiti con particolare attenzione, in linea con le indicazioni e i requisiti previsti dalle autorità competenti.

Ciascun studente, docente e dipendente comunicherà al proprio medico di famiglia eventuali fragilità.

In ogni caso, il loro progressivo ritorno all'attività accademica o lavorativa è definito dall'esito di un percorso volto a tutelare le loro condizioni di salute, sulla base delle certificazioni mediche fornite dal dipendente interessato e degli elementi di rischio valutati dal medico di famiglia.

Ciascun studente, docente e dipendente, prima di riprendere la propria attività, dovrà sottoscrivere l'apposita dichiarazione e consegnarla alla Facoltà Teologica Pugliese che procederà all'archiviazione.